

POSLOVNIK,
o delu redne Skupščine KLNB Slovenije
06.04.2024

1.člen

Ta poslovnik ureja postopek, določa pravila in potek skupščine KLNB v skladu s statutom KLNB.

Skupščino KLNB Slovenije sestavljajo redni člani in članice kluba, častni člani in članice ter vabljeni gostje.

2.člen

Skupščino odpre sklicatelj in jo vodi, dokler se na začetku skupščine ne imenuje naslednje delovne organe:

- delovno predsedstvo, sestavljeno iz predsednika in dveh članov
- zapisnikar
- dva overitelja zapisnika

3.člen

Pravice in dolžnosti delovnega predsedstva:

- vodi in usklajuje potek Skupščine
- določi čas razprave posameznega razpravljavca (vendar ne več kot 5 minut), lahko tudi skrajša čas trajanja posamezne razprave, opozori in odvzame besedo razpravljavcu, ki se ne drži predmeta razprave
- daje predloge sklepov na glasovanje
- razglaša izide glasovanja o posameznih sklepih
- skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določil Statuta KLBN in tega pravilnika
- odreja odmor v času zasedanja skupščine in odloča o drugih ukrepih, ki so potrebni za uspešno delo skupščine.

Pristojnosti, ki jih ima delovno predsedstvo po tem poslovniku, izvršuje predsednik. Glede zadev, ki zahtevajo odločanje delovnega predsedstva, se predsednik posvetuje z obema članoma delovnega predsedstva.

4.člen

Zapisnikar vestno in natančno vodi zapisnik Skupščine, tako da verodostojno povzame potek skupščine ter da vsebuje dobeseden zapis na njej sprejetih sklepov. Overitelja zapisnika s podpisom zapisnika potrdira, da zapisnik odraža dejanski potek zasedanja Skupščine KLNB.

Zapisnik mora vsebovati:

- dan, čas začetka in zaključka ter kraj seje
- dnevni red seje
- podatek o udeležbi in sklepčnosti Skupščine KLNB, tudi kadar tekom seje pride do spremembe udeležbe/sklepčnosti, mora biti ta navedena pri vsakem glasovanju
- navedbo razpravljavcev ter kratek povzetek bistva razprave
- natančno besedilo sklepa, ki je bil dan na glasovanje in izid vsakega glasovanja ter ugotovitev ali je bil sklep sprejet ali ne
- podpise zapisnikarja, overiteljev zapisnika ter predsednika delovnega predsedstva
- priloga k zapisniku Skupščine je seznam prisotnih članov z glasovalno pravico

5.člen

Vsi udeleženci Skupščine se ob prijavi izkažejo s člansko izkaznico in znamkico za tekoče leto.

Vsak član ima 1 glas.

Na Skupščini se lahko razpravlja samo o točkah, ki so na dnevnem redu skupščine. Pravico do razpravljanja, odločanja in glasovanja imajo samo člani KLNBSlovenije.

Člani, ki želijo razpravljati, se z dvigom roke prijavijo na razpravo, h kateri jih povabi delovno predsedstvo. Razpravlja se lahko samo o trenutni točki dnevnega reda.

Posamezni razpravljavec ima v okviru ene prijavljene razprave pravico do ene replike.

Na zasedanju skupščine so lahko navzoči tudi povabljeni gostje, ki imajo tudi pravico do razprave.

6.člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica vseh članov. Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 30 minut, nato je skupščina sklepčna, če je navzočih vsaj 3/10 članov. Če skupščina še vedno ni sklepčna, se začetek ponovno odloži za 30 minut, nakar je skupščina sklepčna, če je navzočih vsaj 2/10 članov.

Skupščina lahko z delom prične v skladu s 25. členom Statuta KLNBSlovenije, pri čemer so sklepi skupščine veljavni, če je zanje glasovala večina navzočih članov, razen v primerih, ko je to s Statutom določeno drugače.

Glasovanje na skupščini je javno z dvigom rok.

7.

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme Skupščina z javnim glasovanjem z večino glasov navzočih članov KLNBSlovenije.

Maribor, 01.03.2024