

POSLOVNIK,

o delu redne Skupščine KLNb Slovenije, 17.04.2021

1.člen

Ta poslovnik ureja postopek, določa pravila in potek skupščine KLNb v skladu s statutom KLNb.

Skupščino KLNb Slovenije sestavljajo redni člani/-ce kluba in častni člani/-ce.

Skupščina se lahko opravi fizično, v posebnih primerih pa se lahko izvede tudi elektronsko preko posebne aplikacije.

Tudi za izvedbo elektronske skupščine se za njeno izvedbo smiselno uporabljajo vsa pravila tega Poslovnika. V primeru, da se katero izmed pravil ne bi moglo uporabiti, se zasleduje cilj in namen tega Poslovnika. Če pride do takega primera, da pravila oz. določbe tega poslovnika niso uporabne, o rešitvi odloči predsedstvo skupščine. V primeru, ko se Skupščina izvede elektronsko preko aplikacije, se lahko potek Skupščine snema, vendar zgolj iz razloga verodostojnosti prikaza dogajanja na Skupščini. Tak posnetek ni namenjen javnosti niti tretjim nepooblaščenim osebam ali neuradnim osebam. Prisotni člani ne smejo snemati skupščine, niti fizičnih oseb – ker bi to bilo neupravičeno slikovno snemanje – zaradi česar bi lahko bili kazensko preganjani po Kazenskem zakoniku in Zakonu o varstvu osebnih podatkov.

Vsa navodila v zvezi z uporabo kamere in mikrofona med izvedbo skupščine se članom predstavijo na začetku Skupščine.

2.člen

Skupščino odpre sklicatelj in jo vodi, dokler se na začetku skupščine ne imenuje naslednje delovne organe:

- delovno predsedstvo, sestavljeno iz predsednika in dveh članov
- 3 članska verifikacijska komisija
- dva overitelja zapisnika
- zapisnikar

3.člen

Pravice in dolžnosti delovnega predsedstva:

- vodi in usklajuje potek Skupščine
- določi čas razprave posameznega razpravljavca (vendar ne več kot 5 minut), lahko tudi skrajša čas trajanja posamezne razprave, opozori in odvzame besedo razpravljavcu, ki se ne drži predmeta razprave
- daje predloge sklepov na glasovanje
- razglasa izide glasovanja o posameznih sklepih
- skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določil Statuta KLNb in tega pravilnika
- odreja odmor v času zasedanja skupščine in odloča o drugih ukrepih, ki so potrebni za uspešno delo skupščine.

Pristojnosti, ki jih ima delovno predsedstvo po tem poslovniku, izvršuje predsednik. Glede zadev, ki zahtevajo odločanje delovnega predsedstva, se predsednik posvetuje z obema članoma delovnega predsedstva.

4.člen

Verifikacijska komisija ima 3 člane. Člani med seboj izvolijo predsednika.

Pravice in dolžnosti verifikacijske komisije:

- sestaviti seznam prisotnih udeležencev Skupščine z glasovalno pravico in ga ažurirati ves čas trajanja zasedanja (osnovni seznam članov z glasovalno pravico jim preda tajnica KLNb)
- v kolikor se med sejo spreminja udeležba prisotnih, o tem sproti obvešča delovno predsedstvo
- ob glasovanju prešteva glasove ter o tem poroča delovnemu predsedstvu

Pred sprejemom sklepov verifikacijska komisija poda poročilo o prisotnosti članov z glasovalno pravico. Če se Skupščina izvede preko aplikacije, verifikacijska komisija potrdi prisotnost članov z glasovalno pravico kot je zabeleženo v aplikaciji.

5.člen

Zapisnikar vestno in natančno vodi zapisnik Skupščine, tako da verodostojno povzame potek skupščine ter da vsebuje dobeseden zapis na njej sprejetih sklepih. Overitelja zapisnika s podpisom zapisnika potrdita, da zapisnik odraža dejanski potek zasedanja Skupščine KLNb.

Zapisnik mora vsebovati:

- dan, čas začetka in zaključka ter kraj seje
- dnevni red seje
- podatek o udeležbi in sklepčnosti Skupščine KLNb, tudi kadar tekom seje pride do spremembe udeležbe/sklepčnosti, mora biti ta navedena pri vsakem glasovanju
- navedbo razpravljavcev ter kratek povzetek bistva razprave
- natančno besedilo sklepa, ki je bil dan na glasovanje in izid vsakega glasovanja ter ugotovitev ali je bil sklep sprejet ali ne
- podpise zapisnikarja, overiteljev zapisnika ter predsednika delovnega predsedstva
- priloga k zapisniku Skupščine je seznam prisotnih članov z glasovalno pravico

6.člen

Vsi udeleženci Skupščine se ob prijavi izkažejo s člansko izkaznico in znamkico za tekoče leto. V primeru elektronske izvedbe skupščine to storijo preko vključene kamere.

Vsak član ima 1 glas.

Na Skupščini se lahko razpravlja samo o točkah, ki so na dnevnem redu skupščine. Pravico do razpravljanja, odločanja in glasovanja imajo samo člani KLNb Slovenije.

Člani, ki želijo razpravljati, se z dvigom roke prijavijo na razpravo, h kateri jih povabi delovno predsedstvo. Razpravlja se lahko samo o trenutni točki dnevnega reda. V primeru elektronske izvedbe skupščine se člani prijavijo na razpravo v okenčku za »klepet«.

Posamezni razpravljavec ima v okviru ene prijavljene razprave pravico do ene replike.

Na zasedanju skupščine so lahko navzoči tudi povabljeni gostje, ki imajo tudi pravico do razprave.

7.člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica vseh članov. Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 30 minut, nato je skupščina sklepčna, če je navzočih vsaj 3/10 članov. Če skupščina še vedno ni sklepčna, se začetek ponovno odloži za 30 minut, nakar je skupščina sklepčna, če je navzočih vsaj 2/10 članov.

Skupščina lahko z delom prične v skladu s 25. členom Statuta KLNb Slovenije, pri čemer so sklepi skupščine veljavni, če je zanje glasovala večina navzočih članov, razen v primerih, ko je to s Statutom določeno drugače.

Glasovanje na skupščini je javno z dvigom rok, oziroma v primeru elektronske skupščine se le to izvede v elektronski anketi z izbiro gumba ZA/PROTI/VZDRŽAN.

Volitve predsednika, članov nadzornega odbora in disciplinske komisije so tajne in potekajo s pomočjo glasovnic.

8.

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme Skupščina z javnim glasovanjem z večino glasov navzočih članov KLNb Slovenije.

Maribor, 25.03.2021